

Lejevilkår

Generelle vilkår

Al udlejning er fra kl. 18.00 dagen før arrangementet til kl. 11.00 dagen efter arrangementet, hvor huset skal være tomt og klar til rengøring (f.eks. fra fredag kl. 18.00 - søndag kl. 11.00). Andet kan selvfølgelig aftales.

BEMÆRK: Hvis tidspunktet for aflevering ikke overholdes, opkræves ekstra leje pr. time på kr. 250,-

Alle lejemål er med almindelig slutrengøring samt varmekonsum. Skal der foretages yderligere rengøring/oprydning faktureres betaling på kr. 250,- ekskl. moms pr. påbegyndt time.

Rengøring/fjernelse af konfetti, stearin, opkast mv. på gulve og vægge indgår ikke i almindelig slutrengøring.

El og vand afregnes efter forbrug. Prisen for el er 3,00 kr. pr. kWh og prisen for vand er 0,060 kr. pr. liter.

Elforbruget aflæses i køkkenet af lejer (måleren er placeret i overskabet bag døren til salen), og vandforbruget aflæses af udlejer. Aflæsningsblanket ligger i køkkenet, og efterlades på køkkenbordet efter aflæsning. Faktura på forbrug sendes pr. e-mail.

Rygning og husdyr i lokalerne er ikke tilladt. Ryges der indendørs, tilkommer ekstra betaling for rengøring.

Intet inventar må fjernes fra bygningen og grunden.

Evt. forvoldte skader på bygninger, lokaler og inventar erstattes af lejer.

Der er lysdæmpning, ventilationsanlæg og varmepumpe m/køl i festsalen. Lysdæmperen er placeret lige over den almindelige lyskontakt i festsalen. Ventilationsanlæggene tændes og slukkes på kontakten på væggen ved det ene anlæg.

Varmepumpen betjenes med fjernbetjening, som ligger i køkkenoverskabet bag døren til salen.

Husk at medbringe

- Viskestykker og karklude.
- Stanniol og emballage til indpakning af rester.
- Affaldsposer med lukning.
- Evt. håndklæder til toiletterne (der er håndtørre).

Inklusiv i lejen

- 14 stk. aflange borde 80 x 180 cm til 6-8 personer.
- 8 stk. runde borde Ø 180 cm til 7-8 personer.
- 60 stk. polstrede stof-stole.
- 2 stk. højstole.
- Komplet udstyret køkken med plads og udstyr til madlavning:
2 køleskabe/frys, 2 ovne, 2 mikroovne, 2 opvaskemaskiner og 2 kaffemaskiner.
- Hvidt service og glas til 60 personer – se inventarliste.
- Toilettepapir, håndsæbe, opvaskemiddel og opvasketabs.
- Brandslukker og brandtæppe.

Følgende skal være udført ved aflevering af lokalerne

Stole stables i depotrum – 10 stole i hver stak. Borde tørres af og stilles på plads i depotrum.

Alt service vaskes op og sættes på plads på de rigtige hylder/skabe. HUSK at tømme opvaskemaskinerne.

Kaffekander og tekander skylles og aftørres.

Køleskabe/frysere tømmes, slukkes og efterlades åbne.

Emhætte slukkes (den er meget lydsvag).

Spildt væske tørres op – både på gulve og borde.

Udendørs askebæger tømmes, og skodder omkring bygningen samles op.

Skraldespande i køkkenet tømmes.

Affald skal sorteres i de sorte affaldsbeholdere. Alt madaffald og restaffald skal i lukkede poser inden det kommes i beholderen.

ALT andet skrald og pap skal tages med.

Elforbrug aflæses – blanket efterlades udfyldt på køkkenbordet.

Lys i alle rum slukkes (lyset på handicaptoliet slukkes selv).

De to yderdøre aflåses (køkkendøren og indgangsdøren).

Nøglerne lægges i nøgleboksen uden for køkkendøren, og talhjulene drejes så koden ikke er synlig.